



## Un grand cabinet d'avocats africain, améliore les services fournis à ses clients en accélérant l'accès aux documents clés



Grâce à DocuWare, le cabinet s'est lancé dans un important programme de numérisation et a réduit les documents papier de son flux de travail pour gagner en rapidité, en efficacité et en traçabilité.

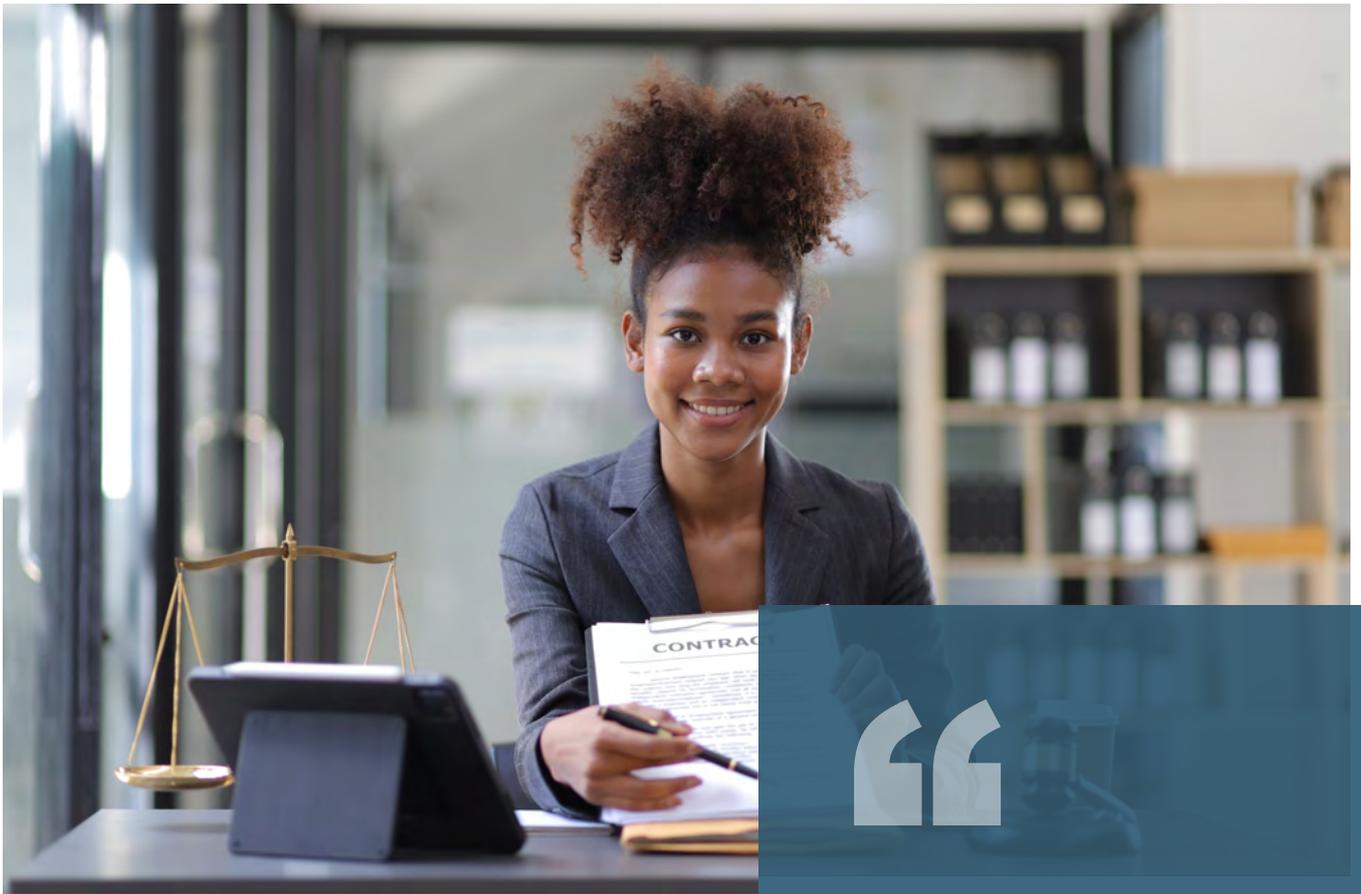
---

### À propos de l'entreprise et le défi

Notre client est un cabinet d'avocats multiservices qui assiste le secteur public, les entreprises et les particuliers dans tous leurs besoins juridiques au Sénégal et dans les autres pays de l'Union économique et monétaire ouest-africaine. Depuis son siège à Dakar, au Sénégal, et un second bureau à Abidjan, en Côte d'Ivoire, le cabinet fournit des conseils, des avis et une assistance juridique ainsi qu'une représentation en justice dans le cadre de procédures contentieuses.

Le système juridique en Afrique de l'Ouest continue de générer de grands volumes de documents papier, ce qui crée des problèmes de gestion pour les cabinets d'avocats. Le cabinet crée, reçoit ou traite des centaines de documents papier par jour et dispose d'archives physiques qui remontent à plus de 60 ans.

Le cabinet voulait tirer profit de la technologie pour limiter la charge administrative liée au classement, à l'extraction et au partage de documents. De même, le cabinet souhaitait éliminer les retards causés par des documents manquants et faciliter la tâche des employés travaillant en même temps sur le même ensemble de fichiers clients. En numérisant ses dossiers papier, notre client savait que cela lui permettrait d'accéder plus facilement et plus rapidement aux bonnes informations, au bon moment, et de gagner ainsi en efficacité et en productivité. De plus, le cabinet pourrait faire des économies considérables sur l'impression, le traitement, le classement, le stockage et l'extraction des documents papier.



## Solution

Le cabinet d'avocats a engagé CFAO Technology&Energy (T&E), un des intégrateurs de systèmes leader du marché en Afrique et un partenaire commercial de Ricoh, afin de lui conseiller une solution de numérisation de ses documents et de ses flux de travail. Conformément aux conseils de CFAO T&E, le cabinet d'avocats s'est lancé dans un projet de six mois visant à intégrer et à mettre en place la solution de gestion documentaire numérique DocuWare de Ricoh.

« CFAO T&E a étudié nos exigences et nous a recommandé DocuWare », déclare le responsable qualité. « Nous savions qu'ils avaient aidé certains de nos clients à déployer la même technologie, et cela nous a donné confiance. DocuWare nous apporte les capacités techniques essentielles en matière d'extraction et de gestion des documents numériques, et CFAO T&E nous fournit une mise en œuvre experte et des conseils permanents pour continuer à affiner la solution. »

Pour plus de simplicité, notre client a choisi de déployer DocuWare en mode SaaS (Software-as-a-Service), hébergé par CFAO T&E.



En tant qu'entreprise internationale certifiée ISO9001 avec des objectifs de croissance, nous voulons améliorer notre efficacité et notre capacité à travailler proactivement afin de répondre aux besoins de nos clients. Notre objectif consiste à travailler dans un environnement sans papier dans lequel les informations sont bien organisées dans une archive électronique centrale, accessible à tous les utilisateurs autorisés.



« Nous disposons d'une équipe extrêmement dévouée et engagée, et il est frustrant que le volume du traitement des documents papier les empêche de travailler au maximum de leurs capacités. Nous sommes convaincus que DocuWare fera une grande différence en termes d'optimisation de ce que nous pouvons réaliser pour nos clients. »



Le partenaire a aidé à la numérisation des documents papier existants, à la mise en place du stockage et des flux de travail associés, ainsi qu'à l'intégration au système de messagerie de cabinet d'avocats.

« En plus d'adopter la GED (Gestion documentaire électronique), nous collaborons avec CFAO Technology&Energy pour numériser nos processus et nos flux de travail, » indique le responsable qualité. « La première étape consiste à automatiser le traitement, la classification et le stockage des documents reçus par email. Cela est en place depuis plusieurs mois déjà et fonctionne bien. »

Dans DocuWare, le cabinet d'avocats peut définir des flux de travail de validation qui attribuent des tâches associées à des documents aux équipes ou aux employés et qui, une fois terminés, passent automatiquement à l'étape suivante du processus.

« Docuware nous donne une traçabilité des documents et des tâches attribuées, » déclare le responsable. « Nous pouvons définir des délais dans le système et suivre l'avancée des tâches. Nous procédons actuellement à une évaluation sur trois mois pour évaluer comment cela affecte nos performances et nous constatons déjà que nos employés terminent leurs tâches plus tôt lorsqu'un système de suivi est mis en place. »

Après le déploiement initial de DocuWare, le cabinet d'avocats collabore avec CFAO T&E pour numériser les documents papier créés entre 2014 et aujourd'hui, étant donné que de tels documents sont susceptibles d'être réutilisés. Simultanément, le cabinet d'avocats effectue un exercice de détection dans ses archives pour mieux comprendre la valeur éventuelle d'une plus grande numérisation. Les litiges peuvent durer de nombreuses années au Sénégal, il y a donc un intérêt commercial à ajouter des documents plus anciens à l'archive numérique.

## Avantages

Alors que les employés du cabinet d'avocats se familiarisent avec les nouvelles méthodes de travail, DocuWare accélère leur accès aux documents et facilite la recherche d'informations. Outre les économies de temps et d'efforts liées à la localisation et à la manipulation des documents physiques, l'adoption des documents numériques élimine pratiquement tout risque de perte de document clé à temps pour une réunion avec un client ou une audience au tribunal.

« En travaillant avec des archives papier, trouver un document peut parfois prendre beaucoup de temps, et parfois, il est possible que vous ne le trouviez pas, » déclare le responsable qualité. « Nous disposons d'une équipe extrêmement dévouée et engagée,



CFAO T&E a joué un rôle clé dans notre réussite, en offrant la flexibilité et la réactivité nécessaires pour relever les défis inattendus et s'adapter aux nouvelles exigences.



Et il est frustrant que le volume du traitement des documents papier les empêche de travailler au maximum de leurs capacités. Nous sommes convaincus que DocuWare fera une grande différence en termes d'optimisation de ce que nous pouvons réaliser pour nos clients. » L'initiative prise en matière de numérisation aidera le cabinet d'avocats à garder les dossiers de ses clients à jour et à informer les employés concernés lorsque, par exemple, un nouveau document est disponible. Cela réduira le risque d'erreur humaine lié au traitement des documents et facilitera le suivi de tous les documents associés à l'aide de recherches par mots-clés.

« DocuWare aide les employés à être plus productifs et plus proactifs et ce n'est qu'un début, » déclare le responsable qualité. « Avec la mise en place de cette technologie, nous devons maintenant changer nos méthodes de travail pour tirer profit de tous ses avantages. Nous avons pris un bon départ afin que tous les employés travaillent avec le système et étant donné que nous numérisons plus de processus et que nous avons plus de documents en ligne, nous nous attendons à voir de nouveaux avantages en matière d'efficacité des processus et de traçabilité. »

Outre la réduction du travail manuel lié à la gestion des documents physiques, DocuWare permet aux employés de différents sites d'accéder simultanément au même document, ce qui réduit considérablement les délais de traitement de bout en bout des documents comportant plusieurs étapes de validation. La solution libère également les employés qualifiés des recherches physiques de documents à faible valeur ajoutée, ce qui leur permet alors de se concentrer sur des tâches à plus forte valeur ajoutée.

« Notre objectif consiste à être plus rapide, plus efficace et plus proactif que nos concurrents, afin de continuer à gagner la confiance de nos clients », déclare le responsable qualité. « Notre expérience de travail avec CFAO T&E et DocuWare a été vraiment positive : ils sont toujours à l'écoute de nos exigences et proposent des solutions qui répondent à nos besoins commerciaux. CFAO T&E a joué un rôle clé dans notre réussite, en offrant la flexibilité et la réactivité nécessaires pour relever les défis inattendus et s'adapter aux nouvelles exigences. »

---

## À PROPOS DE RICOH

Ricoh dynamise les espaces de travail numériques en utilisant des technologies et des services innovants, permettant ainsi à chacun de travailler de façon plus agile.

Grâce à ses connaissances et ses capacités organisationnelles acquises depuis 85 ans, Ricoh est un fournisseur leader de solutions de gestion documentaire, de services informatiques, de services audiovisuels, d'impression industrielle et arts graphiques, d'appareils photos numériques et de systèmes industriels.

Le Groupe Ricoh, dont le siège se situe à Tokyo, a des activités importantes dans le monde entier et propose ses produits et services à ses clients dans environ 200 pays et régions. Pour l'exercice fiscal terminé en mars 2021, les ventes mondiales du groupe Ricoh se sont élevées à 1 682 milliards de yens (environ 15,1 milliards de dollars américains).

## À PROPOS DE CFAO TECHNOLOGY & ENERGY

CFAO Technology & Energy s'appuie sur la complémentarité de ses trois activités pour répondre aux enjeux de ses clients panafricains et propose des offres intégrées pour le pilotage de bâtiments intelligents associant : nouvelles technologies, déplacements et nouvelles sources d'énergie (IoT, sécurité, ascenseurs, panneaux solaires).

**RICOH**  
imagine. change.

[www.ricoh.fr](http://www.ricoh.fr)

Les faits et chiffres mentionnés dans cette brochure concernent des projets spécifiques. Des circonstances individuelles peuvent produire des résultats différents. Tous les noms de sociétés, marques, produits et services appartiennent à leurs propriétaires respectifs et sont des marques déposées par ceux-ci. Copyright © 2023 Ricoh Europe PLC. Tous droits réservés. Toute modification et/ou adaptation et/ou reproduction, en partie ou en intégralité, et/ou insertion dans d'autres travaux de la présente brochure, de son contenu et/ou de sa mise en page sans l'accord écrit de la société Ricoh Europe PLC est interdite.