

RICOH Pro

RICOH
imagine. change.

Formation à la conduite
de presse numérique

**Pro 8400 Series
Fiery**

**Ricoh Graphic
Communications**





PROGRAMME DE FORMATION

RICOH Pro

- **Objectifs**

- Etre capable de réaliser des opérations de maintenance de premier niveau.
- Connaître les paramétrages du système d'impression de production.
- Maîtriser l'utilisation du système d'impression de production.

- **Prérequis**

Connaissance minimale d'utilisation d'un système d'impression

- **Nombre de participants**

1 à 3 personnes (opérateur(s) supplémentaire(s) possible(s))

- **Lieu**

Site du client

- **Durée**

2 jours (14 heures)

- **Délai d'accès**

J+3 suivant la date d'installation du matériel. Ce délai peut varier selon la disponibilité du formateur.

- **Disposition d'accessibilité aux personnes handicapées**

Les conditions d'accès sont sous la responsabilité du client.

- **Moyens pédagogiques**

Ateliers pratiques sur le matériel de production

Guides utilisateurs :



- **Méthode et moyens utilisés**

1 ordinateur

1 système d'impression Pro 8400 avec Fiery

- **Moyen d'évaluation**

L'évaluation de l'atteinte des objectifs est basée sur des ateliers pratiques avec exercices et mises en situation.

PROGRAMME DE FORMATION

Les deux journées de formation réalisées sur la Pro 8400 avec Fiery series seront décomposées de la manière suivante :

Première journée

1^{ère} demi-journée

- *Objectif : réaliser des opérations de maintenance de 1^{er} niveau et paramétrer la bibliothèque papier.*
- *Modalité d'évaluation : mise en situation.*

- **Caractéristiques de la presse numérique**

- Description du moteur et des accessoires

- **Changement des consommables**

- Toner, agrafes, bac de récupération du toner usagé

- **Accessibilité**

- Les voyants et indicateurs
- Les différentes zones d'incidents papier

- **Utilisation du tableau de bord**

- Description de l'écran et des différentes fonctions :
 - Fonction "Copier"
 - Fonction "Scanner"
 - Fonction "Serveur de document"

- **Outils de gestion eService et hotline**

- Commande de consommables et appels techniques

- **Chargement du papier**

- Alimentation et ajustement des bacs

- **Paramétrage de la bibliothèque papier**

- Paramétrage d'un support papier - les différentes méthodes
- Affectation des supports papier aux magasins

2^{ème} demi-journée

- *Objectif : maîtriser le paramétrage des fonctions du système d'impression de production.*

- *Modalité d'évaluation : exercices pratiques.*

- **Utilisation de la fonction "Copieur"**

- Agrandissement et réduction
- Recto/verso
- Gestion des supports mixtes
- Gestion des différents types de finition

- **Utilisation de la fonction "Serveur de document"**

- Présentation de la fonction
- Mise en mémoire d'un document et création de dossiers
- Impression d'un document à la demande

- **Utilisation du menu "Fiery"**

- Annulation d'un travail

- **Fonction "Scanner"**

- Paramétrage de la numérisation
- Récupération des documents numérisés

PROGRAMME DE FORMATION

Deuxième journée

- *Objectif : maîtriser l'utilisation du pilote d'impression de production.*
- *Modalité d'évaluation : exercices pratiques.*

3^{ème} demi-journée

- **Présentation de la Command Workstation**

- Présentation de l'interface
- Description des différentes files d'impression
- Importation de travaux
- Gestion des différentes tâches d'impression

- **Les propriétés de la tâche**

- Le menu accès rapide
- Gestion des supports mixtes
- Gestion de la finition

4^{ème} demi-journée

- **Les préréglages**

- Création et gestion

- **La calibration**

- Calibration standard sur différents types de papier

- **Accompagnement à la production**

- **Tour de table, conclusion et évaluation**

RICOH Pro

Ricoh France S.A.S
Service Formation RGC

Parc ICADE Paris Orly Rungis
7-9 Ave Robert Schuman
94513 RUNGIS Cedex

Tel: +33(8)92 012 012
Fax: +33(8)21 017 401

FormationRGC@ricoh.fr