

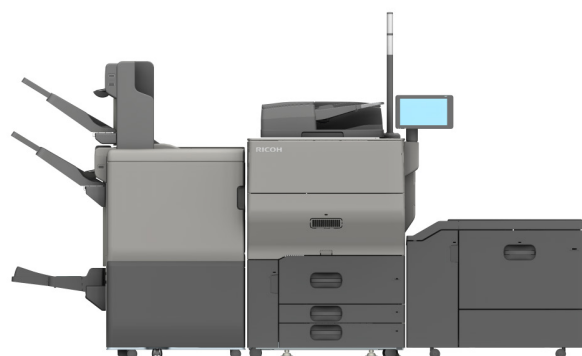
RICOH Pro

RICOH
imagine. change.

Formation à la conduite
de presse numérique

**Pro C5300 Series
Fiery**

**Ricoh Graphic
Communications**





PROGRAMME DE FORMATION

RICOH Pro

- **Objectifs**

- Etre capable de réaliser des opérations de maintenance de premier niveau.
- Paramétrer le contrôleur d'impression de production.
- Maîtriser l'utilisation du système d'impression de production.

- **Prérequis**

Connaissance minimale d'utilisation d'un système d'impression

- **Nombre de participants**

1 à 3 personnes (opérateur(s) supplémentaire(s) possible(s))

- **Lieu**

Site du client

- **Durée**

2 jours (14 heures)

- **Délai d'accès**

J+3 suivant la date d'installation du matériel. Ce délai peut varier selon la disponibilité du formateur.

- **Disposition d'accessibilité aux personnes handicapées**

Les conditions d'accès sont sous la responsabilité du client.

- **Moyens pédagogiques**

Ateliers pratiques sur le matériel de production

Guides utilisateurs :



- **Méthode et moyens utilisés**

1 Ordinateur

1 Système d'impression Pro C5300s

- **Moyen d'évaluation**

L'évaluation de l'atteinte des objectifs est basée sur des ateliers pratiques avec exercices et mises en situation.

PROGRAMME DE FORMATION

Les deux journées de formation réalisées sur la Pro C5300s avec Fiery seront décomposées de la manière suivante :

Première journée

1^{ère} demi-journée

- *Objectif : réaliser des opérations de maintenance de 1er niveau et paramétrer la bibliothèque papier.*
- *Modalité d'évaluation : mise en situation.*

- **Caractéristiques de la presse numérique**

- Description du moteur et des accessoires

- **Utilisation du tableau de bord**

- Description de l'écran et des fonctions

- **Changement des consommables**

- Toner, agrafes, bac de récupération du toner usagé

- **Accessibilité**

- Les voyants et indicateurs
- Les différentes zones d'incidents papier

- **Outils de gestion eService et Hotline**

- Commande de consommables et appels techniques

- **Chargement du papier**

- Alimentation et ajustement des différents bacs

- **Paramétrage de la bibliothèque papier**

- Programmation d'un support papier - Les différentes méthodes
- Affectation des supports papier aux magasins

2^{ème} demi-journée

- Objectif : paramétrer le contrôleur d'impression de production.
- Modalité d'évaluation : exercices pratiques.

- **Présentation de la Command Workstation**

- Présentation de l'interface
- Description des différentes files d'impression
- Importation de travaux
- Gestion des différentes tâches d'impression
- Propriétés de la tâche.

- **Calibration**

- Calibration standard sur différents types de papier

- **Alignement des bacs**

- Présentation de la registration
- Méthode d'alignement des bacs

- **Impose (en option)**

- Création de brochures et de planches multiposes

PROGRAMME DE FORMATION

Deuxième journée

- *Objectif : maîtriser l'utilisation du système d'impression de production.*
- *Modalité d'évaluation : exercices pratiques.*

3^{ème} demi-journée

- **Débriefing J1**
- **Exercices**
 - Création d'un support dans la bibliothèque papier
 - Ajustement recto/verso d'un support
- **Réglages des paramètres avancés du papier**
 - Description des différents réglages en fonction du support et des problématiques rencontrées
- **Impose (en option)**
 - Les techniques avancées

4^{ème} demi-journée

- **Réglages couleur**
 - Jeu de calibrage
 - Paramètres avancés couleur
 - Gestion des tons directs (en option)
- **Tour de table, conclusion et évaluation**

RICOH Pro

Ricoh France S.A.S
Service Formation RGC

Parc ICADE Paris Orly Rungis
7-9 Ave Robert Schuman
94513 RUNGIS Cedex

Tel: +33(8)92 012 012
Fax: +33(8)21 017 401

FormationRGC@ricoh.fr