

RICOH Pro

RICOH
imagine. change.

Formation à la conduite
de presse numérique

**Pro C5300 Series
GW**

**Ricoh Graphic
Communications**





PROGRAMME DE FORMATION

RICOH Pro

- **Objectifs**

- Etre capable de réaliser des opérations de maintenance de premier niveau.
- Paramétrer les fonctions de bases du système d'impression de production.

- **Prérequis**

Connaissance minimale d'utilisation d'un système d'impression

- **Nombre de participants**

1 à 3 personnes (opérateur(s) supplémentaire(s) possible(s))

- **Lieu**

Site du client

- **Durée**

1 jour (7 heures)

- **Délai d'accès**

J+3 suivant la date d'installation du matériel. Ce délai peut varier selon la disponibilité du formateur.

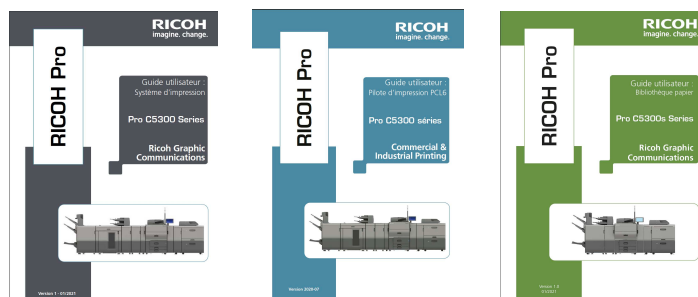
- **Disposition d'accessibilité aux personnes handicapées**

Les conditions d'accès sont sous la responsabilité du client.

- **Moyens pédagogiques**

Ateliers pratiques sur le matériel de production

Guides utilisateurs :



- **Méthode et moyens utilisés**

1 Ordinateur

1 Système d'impression Pro C5300s

- **Moyen d'évaluation**

L'évaluation de l'atteinte des objectifs est basée sur des ateliers pratiques avec exercices et mises en situation.

PROGRAMME DE FORMATION

1^{ère} demi-journée

- Objectif : réaliser des opérations de maintenance de 1^{er} niveau et paramétrer les fonctions de bases du système d'impression.
- Modalité d'évaluation : mise en situation.

- **Caractéristiques de la presse numérique**

- Description du moteur et des accessoires

- **Changement des consommables**

- Toner, agrafes, bac de récupération du toner usagé

- **Accessibilité**

- Les voyants et indicateurs
- Les différentes zones d'incidents papier

- **Utilisation du tableau de bord**

- Description de l'écran et des différentes fonctions :
 - Fonction "Copier"
 - Fonction "Scanner"
 - Fonction "Serveur de document"

- **Chargement du papier**

- Alimentation et ajustement des différents bacs

- **Outils de gestion eService et Hotline**

- Commande de consommables et appels techniques

- **Paramétrage de la bibliothèque papier**

- Paramétrage d'un support papier - les différentes méthodes
- Affectation des supports papier aux magasins

2^{ème} demi-journée

- Objectif : paramétrer les fonctions de bases du pilote d'impression.
- Modalité d'évaluation : exercices pratiques.

Impression via le pilote PC/MAC

- **Mise en page du document**
 - Recto/verso
 - Brochure
- **Choix du support**
 - Via la bibliothèque papier
 - Via les magasins papier
- **Finition**
 - Pli
 - Agrafage
- **Utilisation des différents types d'impression**
 - Impression normale
 - Impression suspendue
 - Impression sécurisée
- **Création de préreglages**
- **Tour de table, conclusion et évaluation**



RICOH Pro

Ricoh France S.A.S
Service Formation RGC

Parc ICADE Paris Orly Rungis
7-9 Ave Robert Schuman
94513 RUNGIS Cedex

Tel: +33(8)92 012 012
Fax: +33(8)21 017 401

FormationRGC@ricoh.fr