

RICOH Pro

RICOH
imagine. change.

Programme de
formation
ETABLISSEMENT et SERVICE
d'AIDE par le TRAVAIL
E.S.A.T
Production Printing





- **Objectif :**

Permettre à un opérateur de maîtriser l'utilisation et les paramétrages de son système d'impression de production, en vue d'imprimer sur du papier transfert.

(cette formation ne concerne pas la partie post-impression)

- **Prérequis :**

Connaissance minimale d'utilisation d'un système d'impression.

- **Nombre de participants:**

1 à 3 personnes (opérateur(s) supplémentaire(s) possible)

- **Durée de la formation :**

Durée personnalisable en fonction des options, des applications, des besoins. (Durée validée dans la fiche de qualification de formation).

- **Lieu :**

Site du client

- **Moyen pédagogique :**

Atelier pratique sur le matériel de production.

Guides utilisateurs.

- **Méthode et moyens utilisés :**

1 Ordinateur

1 Système d'impression

1 Réunion préalable avec l'équipe des éducateurs spécialisés pour détermination de la méthode de formation adapté.

- **Moyen d'évaluation :**

Validation des acquis avec des exercices pratiques.

Questionnaire d'évaluation à remplir en fin de stage.

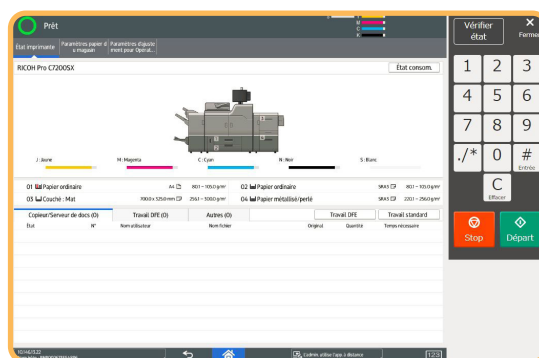


Cette formation ne concerne pas la partie post-impression.

PROGRAMME DE FORMATION

Partie Machine :

- **Présentation des caractéristiques :**
 - Description du moteur et des accessoires.
- **Présentation du tableau de bord :**
 - Description des différentes touches et leurs fonctions.
- **Changement des consommables :**
 - Toner, Agrafe, Bac de récupération Toner usagé.
- **Présentation des zones d'accès internes :**
 - Définition des différentes zones d'incidents papier.
- **Chargement du papier :**
 - Alimentation et ajustement des différents bacs.
- **Paramétrage et gestion de la bibliothèque papier :**
 - Programmation / Rappel d'un nouveau support dans la bibliothèque papier.
 - Paramétrage et affectation des différents médias référencés.
 - Description des différents réglages sur papier transfert.
(ajustement de la température, courant de transfert, vitesse, ...)
 - Positionnement et déformation image.
- **Outils de gestion eService et Hotline :**
 - Commande de consommables et appel technique.



Partie Fiery :

- **Présentation de la Command Workstation :**

- Présentation de l'interface.
- Description des différentes files d'impression.
- Importation de travaux.
- Gestion des différentes tâches d'impression.
- Propriétés de la tâche.

- **Calibration :**

- Calibration standard et création d'un jeu de calibrage.

- **Impose :**

- Création de planches multiposes.

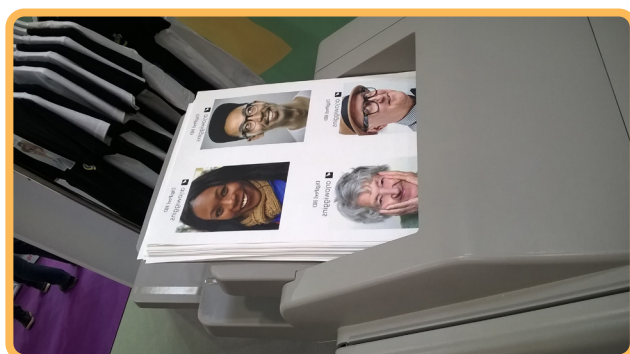
- **Colorimétrie avancée :**

- Paramètres avancés couleur.
- Gestion des tons directs.
- Gestion des profils couleur.
- Réduction de toner.
- Paramètre HQ (Haute Qualité)

- **Flux de production**

- Imprimante Virtuelle.
- Hot Folders.
- Automatisation de Flux.

- **Tests**



PROGRAMME DE FORMATION

Partie "OPERATEUR":

A préciser par les éducateurs spécialisés en fonction de leur méthode de travail.

- **Présentation des caractéristiques :**

- En fonction des personnes et de leurs capacités sous contrôle d'un encadrant.

- **Présentation du tableau de bord :**

- Parties général et raccourcis ou programmes suivant volonté des encadrants.

- **Changement des consommables :**

- * - Toner, Agrafe, Bac de récupération Toner usagé.

- **Présentation des zones d'accès internes :**

- * - Définition des différentes zones d'incidents papier.

- **Chargement du papier :**

- * - Alimentation et ajustement des différents bacs.

- **Paramétrage et gestion de la bibliothèque papier :**

- * - Programmation / Rappel d'un nouveau support dans la bibliothèque papier.

- * - Paramétrage et affectation des différents médias référencés.

- * - Positionnement et déformation image.

- **Outils de gestion eService et Hotline :**

- * - Commande de consommables et appel technique.



* Une manipulation active sera demandée à chaque participant avec présence d'un éducateur spécialisé. Ces étapes seront fonction des options présentes sur le matériel.

Partie "OPERATEUR":

- **Présentation de la Command Workstation :**

- Présentation de l'interface.
- Description des différentes files d'impression.
- *- Importation de travaux.
- *- Gestion des différentes tâches d'impression.
- *- Propriétés de la tâche.

- **Calibration :**

- *- Calibration standard et création d'un jeu de calibrage.

- **Impose :**

- *- Création de planches multiposes.

- **Colorimétrie avancée :**

- *- Paramètres avancés couleur.
- *- Gestion des tons directs.
- *- Gestion des profils couleur.
- *- Réduction de toner.
- *- Paramètre HQ (Haute Qualité)

- **Flux de production**

- *- Automatisation de Flux.

- **Tests**

- *personnalisé si besoin

RICOH Pro

Ricoh France S.A.S
Division Production Printing
Service Formation PP

Parc Tertiaire SILIC
7-9 Ave Robert Schuman
94513 RUNGIS Cedex

Tel: +33(8)92 012 012
Fax: +33(8)21 017 401
www.ricoh.fr