



Le distributeur B&M opte pour une solution de gestion digitale des documents pour accompagner sa croissance



- Réduction de la durée de son processus d'intégration de plusieurs semaines à quelques heures
- Soutien d'une croissance pérenne de l'entreprise
- Efficacité accrue grâce aux workflows numériques

L'ENTREPRISE ET SES DÉFIS

B&M est un distributeur de produits divers en pleine croissance, créé en 1978 et comptant aujourd'hui plus de 600 magasins au Royaume-Uni. Employant plus de 28 000 personnes, l'organisation sert plus de quatre millions de clients chaque semaine, en vendant des « produits de grande marque à des prix sensationnels ».

Cependant, bien que l'entreprise ait connu une croissance rapide, B&M s'est également heurtée à des contrariétés liées aux ressources humaines : étant donné la rapidité avec laquelle il fallait intégrer les nouveaux collaborateurs, le processus n'a pas pu suivre la croissance de l'entreprise.

L'entreprise utilisait un processus basé sur le papier, exigeant que des formulaires papier soient remplis et signés par les nouveaux entrants dans les magasins. Ces formulaires étaient ensuite envoyés au siège social de B&M afin que les données puissent être saisies manuellement dans ses systèmes de paie et de ressources humaines. Une fois cette opération terminée, le magasin était informé par e-mail que nouvel entrant était désormais enregistré et pouvait commencer à exercer ses missions.

Accélérer ce flux de documents était une exigence essentielle. En particulier, l'entreprise souffrait de la lenteur du processus pendant les périodes de forte activité, lorsque les effectifs variaient considérablement. La méthode manuelle existante d'intégration des collaborateurs n'était tout simplement plus adaptée.

En outre, B&M recherchait également un système capable de répondre aux exigences de conformité grâce à une piste d'audit sécurisée, tout en offrant une chaîne d'approbation souple et une meilleure visibilité.



« Nous devons rationaliser notre processus d'intégration basé sur le papier. Il fallait environ deux semaines pour intégrer de nouveaux collègues et, en raison de la croissance de l'entreprise, nous avions besoin d'un moyen de les intégrer dans les 48 heures », explique David Grady, directeur informatique de B&M.

Le distributeur s'est adressé à Ricoh, qui avait déjà installé des périphériques d'impression et imprimantes multifonctions au sein de son siège social et de ses magasins plusieurs années auparavant, pour fournir une solution à ses contrariétés liées aux ressources humaines.

LA SOLUTION

Adopter des workflows électroniques rationalisés

Ricoh DocuWare est un système logiciel de gestion documentaire basé sur le cloud qui automatise les processus et les workflows d'entreprise en gérant et en partageant électroniquement les documents, quel que soit leur format ou leur source. Il rend les documents facilement accessibles, où et quand on en a besoin, avec des workflows et un archivage sécurisés et contrôlés, ainsi que des options de recherche puissantes pour une récupération rapide.

C'est vers DocuWare que Ricoh s'est tournée lorsqu'elle a évalué les défis auxquels B&M était confrontée dans sa gestion des ressources humaines. Le nouveau système d'intégration mis en place permettait d'imprimer des formulaires d'inscription remplis et signés par le collaborateur, de les numériser dans le logiciel et

“

« L'utilisation d'outils de gestion et d'automatisation des workflows permet aux collègues d'économiser les heures qu'ils passaient à effectuer des activités manuelles. Nous sommes désormais en mesure d'intégrer de nouveaux employés dans l'entreprise – c'est-à-dire de les initier, de leur donner leur contrat et de les introduire dans le système de paie – en l'espace de quelques heures, et non plus de quelques semaines. »

DAVID GRADY,
DIRECTEUR INFORMATIQUE

”

« Nous avons examiné l'ensemble de notre organisation et identifié ~~autres~~ domaines supplémentaires dans lesquels le processus peut être numérisé et devenir plus efficace. Nous cherchons à réduire notre dépendance à l'égard du papier et à nous orienter davantage vers un workflow électronique. »

DAVID GRADY
DIRECTEUR INFORMATIQUE



de les partager par voie électronique avec l'équipe RH, celle-ci étant automatiquement informée de la nécessité de créer un nouveau dossier pour le collaborateur.

Cette première phase de la mise en œuvre a été réalisée en quelques mois, ce qui a permis à B&M de recruter de nouveaux collaborateurs et ~~de permettre~~ de débiter leur activité en quelques heures, au lieu de devoir attendre des semaines, avec des copies papier envoyées par courrier dans tout le Royaume-Uni.

Cependant, ce n'était que le début d'un processus de changement progressif pour B&M. DocuWare a ouvert la voie à d'autres améliorations du processus d'intégration des ressources humaines. Il s'agit notamment de passer à des formulaires numériques et à des tablettes de numérisation de signature directement liés au système de gestion des documents, de sorte que les enregistrements des collaborateurs peuvent être complétés et signés sans qu'il soit nécessaire d'imprimer des copies papier, et que le service des ressources humaines est presque immédiatement informé de l'enregistrement d'un nouvel entrant.

Tout au long de cette évolution chez B&M, Ricoh a joué le rôle de conseillère : elle a fait preuve d'une volonté d'identifier les bonnes réponses aux questions posées par le détaillant et d'une capacité à adapter l'approche technologique au fur et à mesure des besoins.

« L'approche de Ricoh a été flexible », déclare David Grady. « Ils ont été à l'écoute de nos besoins et nous ont conseillé des solutions potentielles adaptées à nos

exigences. Ils ont ensuite été suffisamment agiles pour travailler sur nos exigences et s'adapter au fur et à mesure, afin de garantir un système robuste et apportant un maximum d'avantages à l'entreprise. »

LES AVANTAGES

Une accélération fluide du nombre d'intégrations de collaborateurs

L'impact de la transition vers cet outil logiciel a été profond pour B&M : en termes simples, il permet à l'entreprise de fonctionner et de se développer au rythme qu'elle souhaite. L'entreprise continue d'augmenter le nombre de ses magasins au Royaume-Uni et, en période de forte activité, peut être amenée à embaucher plusieurs centaines de personnes par semaine. DocuWare joue un rôle essentiel dans la productivité et la flexibilité des employés de B&M.

« L'utilisation d'outils de gestion et d'automatisation des workflows permet de gagner les heures que les collègues passaient à effectuer des activités manuelles », affirme David Grady. « Nous sommes désormais en mesure d'intégrer de nouveaux employés dans l'entreprise – c'est-à-dire de les initier, de leur donner leur contrat et de les introduire dans le système de paie – en l'espace de quelques heures, et non plus de quelques semaines. C'est un objectif que la législation exige désormais, et nous n'aurions pas été en mesure de l'atteindre sans pouvoir rationaliser et automatiser le processus. À leur tour, nos nouveaux collègues se sentent engagés et valorisés par l'entreprise beaucoup plus rapidement grâce à ce processus d'intégration simplifié. »



« Les nouveaux collègues peuvent se sentir impliqués et valorisés par l'entreprise beaucoup plus rapidement grâce à ce processus d'intégration simplifié. »

DAVID GRADY,
DIRECTEUR INFORMATIQUE



Les documents RH étant échangés sous forme numérique, l'équipe RH peut désormais agir rapidement pour poser des questions ou approuver des soumissions, alors que l'ensemble du processus est enregistré et archivé en toute sécurité, donnant aux utilisateurs une visibilité instantanée sur le statut de l'approbation.

« Maintenant que l'entreprise a vu les avantages de cette solution, nous avons examiné l'ensemble de notre organisation et identifié plusieurs autres domaines dans lesquels le processus peut être numérisé et devenir plus efficace », déclare David Grady. « En tant qu'entreprise, nous commençons à réduire notre dépendance à l'égard du papier et à nous orienter davantage vers un workflow électronique. »

Parmi les domaines que B&M cherche à rationaliser et à numériser figurent les documents relatifs aux apprentissages et aux programmes de formation, les bons de commande et les factures, ainsi que les documents logistiques tels que les registres de livraison et de douane. Dans tous ces domaines, le logiciel peut fournir des workflows de documents numériques sécurisés qui améliorent le fonctionnement efficace de l'entreprise, tout en supprimant dans une large mesure la saisie de données en double et le risque d'erreur qui en découle.

La valeur réelle de DocuWare pour B&M commence donc à peine à se concrétiser.

À PROPOS DE RICOH

Ricoh est un fournisseur leader de services numériques intégrés et de solutions d'impression et d'imagerie conçus pour soutenir la transformation numérique des lieux et espaces de travail et optimiser les performances de l'entreprise. L'activité mondiale de Ricoh, dont le siège se situe à Tokyo, touche des clients dans environ 200 pays et régions grâce aux connaissances, aux technologies et aux capacités organisationnelles acquises au cours de ses 85 années d'existence. Lors de l'exercice clos en

mars 2024, le groupe Ricoh a réalisé un chiffre d'affaires mondial de 2 348 milliards de yens (environ 25,5 milliards de dollars américains). La mission et la vision de Ricoh sont de donner aux individus les moyens de mettre en œuvre le concept de Fulfillment through Work (épanouissement par le travail) en comprenant et en transformant la façon dont les collaborateurs travaillent afin de libérer leur potentiel et leur créativité pour développer un avenir durable. Pour plus d'informations, veuillez consulter le site www.ricoh.fr.

RICOH
imagine. change.

www.ricoh.fr

Les faits et chiffres mentionnés dans cette brochure concernent des projets spécifiques. Des circonstances individuelles peuvent produire des résultats différents. Tous les noms de sociétés, marques, produits et services appartiennent à leurs propriétaires respectifs et sont des marques déposées par ceux-ci. Copyright © 2025 Ricoh Europe PLC. Tous droits réservés. Toute modification et/ou adaptation et/ou reproduction, en partie ou en intégralité, et/ou insertion dans d'autres travaux de la présente brochure, de son contenu et/ou de sa mise en page sans l'accord écrit de la société Ricoh Europe PLC est interdite.