RICOH
imagine. change.

RICOH Pro

Programme de formation

Pro C7200 Series

Ricoh Graphic Communications

Ricoh France est enregistré sous le numéro de déclaration d'existence d'organisme de formation: 11 94 07 69 794.

Version 06/2022

PROGRAMME DE FORMATION

RICOH Pro

- **Objectifs :**

- Etre capable de réaliser des opérations de maintenance de premier niveau.
- Connaître les paramétrages du système d'impression de production.
- Maitriser l'utilisation du système d'impression de production.

- **Prérequis :**

Connaissance minimale d'utilisation d'un système d'impression.

- **Nombre de participants :**

1 à 3 personnes (opérateur(s) supplémentaire(s) possible(s)).

- **Lieu :**

Site du client.

- **Durée :**

1 jours.

- **Délais d'accès :**

J+3 suivant la date d'installation du matériel. Ce délai peut varier selon la disponibilité du formateur.

- **Disposition d'accessibilité aux personnes handicapées :**

Les conditions d'accès sont sous la responsabilité du client.

- **Moyens pédagogiques :**

Ateliers pratiques sur le matériel de production.
Guides utilisateurs :

- **Méthode et moyens utilisés :**

1 Ordinateur.
1 Système d'impression Pro C7200.

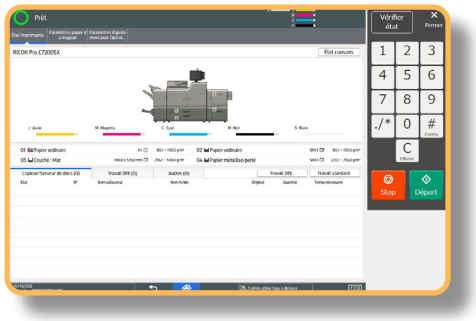
- **Moyen d'évaluation :**

L'évaluation de l'atteinte des objectifs est basée sur des ateliers pratiques avec exercices et mises en situation.

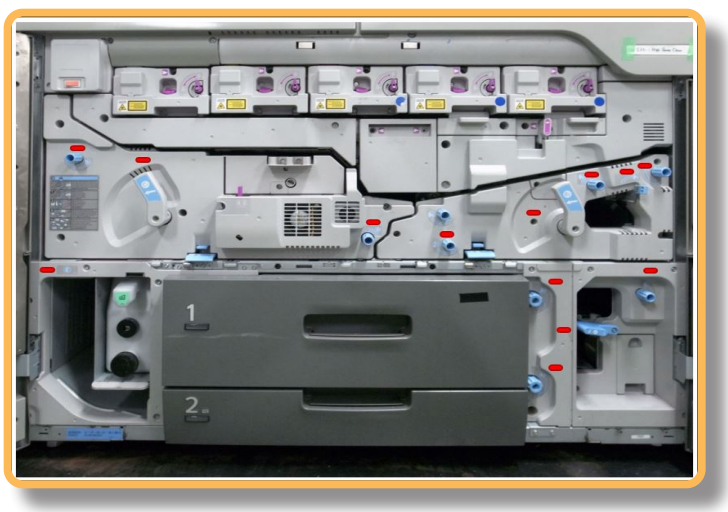
PROGRAMME DE FORMATION

1ère demi-journée :

- *Objectif : Réaliser des opérations de maintenance de 1er niveau et paramétrer la bibliothèque papier.*
- *Modalité d'évaluation : Mise en situation.*



- **Présentation des caractéristiques :**
  - Description du moteur et des accèssoires.
- **Présentation du tableau de bord :**
  - Description des différentes touches et leurs fonctions.
- **Changement des consommables :**
  - Toner, Agrafe, Bac de récupération Toner usagé.
- **Présentation des zones d'accès internes :**
  - Définition des différentes zones d'incidents papier.
- **Chargement du papier :**
  - Alimentation et ajustement des différents bacs.
- **Paramétrage et gestion de la bibliothèque papier :**
  - Programmation / Rappel d'un nouveau support dans la bliothèque papier.
  - Paramétrage et affectation des différents médias référencés.



RICOH Pro

2ème demi-journée :

- Objectif : Connaître les paramétrages du système d'impression de production et maitriser son utilisation.
- Modalité d'évaluation : Exercice pratique.

- **Utilisation des fonctions Copieur :**
  - Agrandissement et réduction.
  - Mode par lots et SADF.
  - Recto/Verso, mélange 1et 2 faces.
  - Couvertures,interfoliage et supports mixtes.
  - Gestion des différents types de finition.
  - Gestion des travaux.
- **Utilisation du serveur de documents :**
  - Présentation de la fonction.
  - Mise en mémoire d'un document et création de dossiers.
  - Impression d'un document à la demande.
- **Utilisation de la fonction imprimante :**
  - Annulation d'un travail.
  - Récupération d'un travail en fonction du type d'impression.
- **Fonction numérisation :**
  - Paramétrage de numérisation.
  - Récupération des documents numérisés.
- **Impression via le pilote PC/MAC :**
  - Création de préréglages.
  - Mise en page du document.
  - Choix des supports.
  - Finition.
  - Impression protégée par mot de passe.
  - Utilisation des différents types d'impressions.
- **Tour de table, conclusion et évaluation.**

RICOH Pro

Ricoh France S.A.S
Service Formation RGC

Parc ICADE Paris Orly Rungis
7-9 Ave Robert Schuman
94513 RUNGIS Cedex

Tel: +33(8)92 012 012
Fax: +33(8)21 017 401

FormationRGC@ricoh.fr

Ce document est assujetti au code de propriété intellectuelle visant à protéger les droits d'exploitation et de répétition sans autorisation de l'auteur.